

КОНТАКТЫ

+7 (000) 000-00-00

v.mark@example.com

Киров

НАВЫКИ

- Ведение ведомостей имущества
- Выдача и возврат инвентаря
- Сверка остатков с записями
- Подготовка имущества к инвентаризации
- Пополнение запаса расходных материалов
- Приём хозяйственных заявок

Маркин Владислав

Завхоз

О СЕБЕ

Заведующий хозяйством с опытом работы в учебном центре. Учёт и выдача имущества, сверка остатков и подготовка помещений к занятиям.

ОПЫТ РАБОТЫ

октябрь 2020 — по настоящее время

Заведующий хозяйством

Учебный центр «Северная мастерская»

Вёл ведомости имущества в учебном центре, выдавал инвентарь сотрудникам и отмечал возврат. Проверял остатки расходных материалов и передавал администратору заявки на пополнение. После переноса занятий в другой кабинет сверил перемещённые предметы с ведомостями и уточнил записи у преподавателей.

август 2013 — сентябрь 2020

Кладовщик хозяйственных материалов

Спортивный центр «Вятский старт»

Принимал хозяйственные материалы по накладным, размещал их на складе и выдавал сотрудникам по заявкам. Сверял остатки, отмечал недостающие позиции и готовил перечень для повторного подсчёта перед инвентаризацией.

ДОСТИЖЕНИЯ

- После переноса занятий сверил 36 предметов в двух кабинетах и нашёл пять перемещений без отметок. Уточнил их у преподавателей и обновил ведомости до плановой инвентаризации.

ОБРАЗОВАНИЕ

2001

Кировский политехнический техникум

Техническое обслуживание и ремонт оборудования

КУРСЫ

2022

Внутренний практикум по учёту и перемещению имущества

Учебный центр «Северная мастерская»

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Опыт ведения хозяйственного учёта учебных кабинетов и передачи заявок на пополнение.