

# Малахова Марина

Руководитель бухгалтерии (Accounting Manager)

+7 (000) 000-00-00 m.malakhova@example.com Екатеринбург

## О СЕБЕ

Руководитель бухгалтерии с 10-летним опытом в оптовой торговле, из них 4 года в управлении командой. Специализация: закрытие месяца по двум юридическим лицам на ОСНО, контроль регистров и координация пяти бухгалтеров.

## ОПЫТ РАБОТЫ

октябрь 2022 — по настоящее время

**Руководитель бухгалтерии**

ООО «Вектор Снабжения» · оптовая торговля

Координировала пять бухгалтеров по двум юридическим лицам на ОСНО. Распределяла участки и замещения, проверяла сверки расчётов, остатки и расшифровки перед закрытием. Вела календарь с ответственными и журнал замечаний. Согласовывала внутригрупповые остатки, передавала главному бухгалтеру проверенный пакет данных для отчётности. Организовала сбор документов по запросам аудиторов.

ноябрь 2016 — сентябрь 2022

**Ведущий бухгалтер**

ООО «Торговый ресурс» · оптовая торговля

Вела расчёты с поставщиками, проверяла первичные документы и отражение операций в 1С. Сверяла обороты и остатки, готовила расшифровки задолженности к закрытию. Согласовывала исправления с коллегами смежных участков и обучала нового бухгалтера порядку сверок.

## ОБРАЗОВАНИЕ

2016

**Уральский государственный экономический университет**

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

## КУРСЫ

2025

**Power Query для сверки учётных данных**

Внутренний практикум финансовой службы

## ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Полная занятость. Английский — B1, переписка по расшифровкам и запросам аудиторов. Опыт наставничества.

## НАВЫКИ

- Закрытие месяца по двум юридическим лицам
- 1С:Бухгалтерия 8 — контроль регистров
- Распределение участков и проверка работы команды
- Сверка внутригрупповых расчётов
- Excel: сводные таблицы, Power Query
- Подготовка расшифровок к отчётности

## ДОСТИЖЕНИЯ

- Сократила средний срок закрытия с 9 до 6 рабочих дней: январь–март и июль–сентябрь 2025 года. Сравнила даты готовности пакетов по двум юридическим лицам в журнале закрытия; состав проверок сохранился.