

Власова Евгения

Помощник юриста

+7 (000) 000-00-00 e.vlas@example.com Саратов

О СЕБЕ

Помощник юриста в команде претензионной работы. Подбор документов по списку, сверка приложений, ведение реестра и передача комплектов юристу на проверку.

ОПЫТ РАБОТЫ

август 2022 — по настоящее время

Помощник юриста

Бюро «Рабочее дело»

Собирала материалы для претензионной работы по перечню юриста. Запрашивала копии у подразделений, сверяла приложения и отмечала недостающие документы в реестре. Передавала комплект юристу для проверки.

июнь 2020 — июль 2022

Сотрудник канцелярии

Компания «Городской проект»

Регистрировала входящие письма и приложения. Сверяла отметки о передаче исполнителям, уточняла записи без подтверждения и готовила перечень материалов для хранения.

ОБРАЗОВАНИЕ

2020

Институт права

Юриспруденция

КУРСЫ

2023

Документооборот юридической команды

Учебный центр «Правовая практика»

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Готовность к очной работе с документами юридической команды.

НАВЫКИ

Комплектация материалов по перечню | Сверка приложений | Ведение реестра материалов | Учёт входящих документов | Запрос недостающих копий | Подготовка справок по поручению

ДОСТИЖЕНИЯ

- Сверила 18 комплектов за месяц. В пяти нашла недостающие копии, запросила их и обновила реестр до передачи юристу.