

Гаврилов Игорь

Охранник

КОНТАКТЫ

+7 (000) 000-00-00

i.gav@example.com

Тула

НАВЫКИ

- Пропускной режим делового центра
- Сверка заявок на посещение
- Сменный журнал
- Передача вопросов администратору
- Сверка статусов перед сдачей смены
- Общение с посетителями

О СЕБЕ

Охранник с четырьмя годами работы на гражданских объектах. Пропускной режим делового центра, сменный журнал, передача вопросов администратору и старшему смены.

ОПЫТ РАБОТЫ

июнь 2022 — по настоящее время

Охранник

ЧОО «Городской дозор»

Работал в сменах на входе делового центра. Сверял заявки на посещение по правилам объекта и уточнял расхождения у администратора. Вёл сменный журнал, отмечал, кому передал вопрос и получен ли ответ. Перед сдачей смены сверял открытые записи со старшим и сообщал сменщику, по каким обращениям ждали подтверждения.

март 2019 — май 2022

Дежурный администратор

Бизнес-центр «Сосновый проспект»

Встречал посетителей на стойке приёма и связывался с представителями арендаторов. Принимал обращения по работе здания, записывал суть вопроса и передавал его управляющему или сотруднику эксплуатации. Перед уходом сверял список незавершённых обращений и оставлял следующей смене краткую сводку.

ДОСТИЖЕНИЯ

- По журналу за рабочую неделю сверил статусы 12 обращений. По 10 отметил полученный ответ, два передал следующей смене с указанием ответственного.

ОБРАЗОВАНИЕ

2018

Техникум городского сервиса

Организация обслуживания

КУРСЫ

2023

Ведение сменных записей на объекте

Внутреннее обучение ЧОО

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Готовность к сменной работе на гражданском объекте.