

Исаева Алёна

Начальник юридического отдела

+7 (000) 000-00-00 a.isa@example.com Нижний Новгород

О СЕБЕ

Начальник юридического отдела с пятилетним опытом руководства договорной работой. Договоры на обслуживание, распределение задач юристов, согласование отклонений и учёт версий.

ОПЫТ РАБОТЫ

февраль 2021 — по настоящее время

Начальник юридического отдела

Сервисная компания «Городской контур»

Руководила отделом из четырёх юристов сервисной компании. Распределяла договоры на обслуживание коммерческих помещений и разбирала с командой повторяющиеся отклонения. Согласовала шаблон с эксплуатацией и финансами, ввела отметку об утверждённой версии в реестре. Передавала финансовые условия на согласование руководителям подразделений, а готовые договоры направляла уполномоченному подписанту.

июль 2016 — январь 2021

Ведущий юрисконсульт

Компания «Сервисный квартал»

Готовила проекты договоров на обслуживание помещений и сверяла приложения с заявками эксплуатации. Собирала замечания финансового отдела и заказчика, обновляла редакции и записывала изменения в реестре. Передавала спорные формулировки руководителю, а после согласования проверяла комплект перед подписанием.

ОБРАЗОВАНИЕ

2016

Нижегородский государственный университет им. Н. И. Лобачевского

Юриспруденция

КУРСЫ

2023

Организация договорной работы

Внутренний практикум компании

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Готовность к очной и гибридной работе. Учебный фрагмент реестра договоров по запросу.

НАВЫКИ

Руководство юридическим отделом · Договоры на обслуживание · Согласование отклонений от шаблона · Распределение задач юристов · Реестр договоров и версий · Координация с финансами и эксплуатацией

ДОСТИЖЕНИЯ

- По реестру за первый месяц проверила 24 договора после обновления шаблона. По 21 команда использовала утверждённую версию, ещё три отклонения прошли отдельное согласование.