

Лукина Вера

Координатор проектов

+7 (000) 000-00-00 v.lukina@example.com Екатеринбург

О СЕБЕ

Координатор проектов с опытом с 2021 года в команде внедрения корпоративных сервисов. Календарные планы, протоколы встреч, реестры задач и согласований, сводки для руководителя проекта.

ОПЫТ РАБОТЫ

март 2023 — по настоящее время

Координатор проектов

ООО «Контур процессов» · внедрение корпоративных сервисов

Сопровождала три параллельных проекта внедрения сервисов для внутренних заказчиков. Вела планы в Битрикс24, уточняла у исполнителей сроки и зависимости. Готовила повестки, фиксировала решения и рассылала протоколы встреч. Собирала еженедельные статусы, отмечала задержки и передавала руководителю вопросы по изменению плана. Проверяла комплектность материалов перед согласованием.

сентябрь 2021 — февраль 2023

Ассистент проектного отдела

ООО «Деловая среда»

Согласовывала время встреч с заказчиками и командой, собирала материалы к обсуждению. Вела реестр документов с версиями и датами согласования. Проверяла наличие ответственных и сроков в поручениях, запрашивала недостающие данные. После встреч обновляла список действий и передавала руководителю открытые вопросы.

ОБРАЗОВАНИЕ

2021

Уральский федеральный университет

Менеджмент · бакалавриат

КУРСЫ

2024

Планирование и контроль проектных задач

Внутреннее обучение проектного отдела

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Английский B1: чтение справки и рабочая переписка. Полная занятость, готовность к согласованным командировкам.

НАВЫКИ

Планы и статусы задач в Битрикс24 · Протоколы встреч и поручения · Контроль зависимостей и сроков · Реестры согласований в Excel · Сбор статусов у исполнителей · Подготовка проектных сводок

ДОСТИЖЕНИЯ

- За четырёхнедельный этап пилота собрала подтверждения по 22 из 24 задач к согласованным срокам. Две задержки вынесла руководителю до контрольной даты; после его решения обновила план. Итог сверила по реестру и датам подтверждений заказчика.