

Суровцев Глеб

Бухгалтер бюджетного учреждения

+7 (000) 000-00-00 g.sur@example.com Ярославль

О СЕБЕ

Бухгалтер муниципального бюджетного учреждения с опытом учёта основных средств. Документы о поступлении и перемещении имущества, инвентарные карточки и сверка данных для комиссии.

ОПЫТ РАБОТЫ

май 2021 — по настоящее время

Бухгалтер
МБУ культуры «Городские мастерские»
Вёл учёт оборудования и мебели в муниципальном учреждении культуры. Проверял документы о поступлении и перемещении, обновлял инвентарные карточки в 1С. Перед инвентаризацией готовил выгрузки по местам хранения, сверял их с документами и передавал комиссии список расхождений.

сентябрь 2017 — апрель 2021

Бухгалтер
Учебный центр «Маяк знаний»
Проверял документы на поставку материалов и вносил сведения в учётную систему. Уточнял у ответственных сотрудников даты и реквизиты, сверял наличие приложений и передавал комплект на проверку. Группировал документы по периоду перед архивным хранением.

ОБРАЗОВАНИЕ

2017

Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова
Экономика

КУРСЫ

2022

Внутреннее обучение подготовке данных для инвентаризации в 1С
МБУ культуры «Городские мастерские»

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Опыт взаимодействия с инвентаризационной комиссией и ответственными за имущество.

НАВЫКИ

Учёт основных средств · Инвентарные карточки · Поступление и перемещение имущества · Сверка данных для инвентаризации · 1С:Бухгалтерия государственного учреждения · Проверка первичных документов

ДОСТИЖЕНИЯ

- Перед одной инвентаризацией сверил 28 инвентарных карточек с документами о перемещении. По трём карточкам нашёл расхождения в местах хранения и передал их комиссии.